

Siège : MAIRIE DE LANESTER  
56600

DIFFUSION INTERNE & EXTERNE

Direction des Ressources Humaines

Nos réf. : ALD/MF/EN/05-2022

Affaire suivie par Mr LE DEM

Téléphone : 02-97-76-86-27

## LE CCAS DE LANESTER RECRUTE

**DIRECTION** : CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS)

**SERVICE** : MULTI-ACCUEIL COLLECTIF & FAMILIAL

**CADRE D'EMPLOIS** : Agent.e Non Titulaire de la Fonction Publique Territoriale

Sous la responsabilité de la Directrice du Multi-Accueil Collectif et Familial

### RECRUTEMENTS EN CDI

#### FONCTIONS & RESPONSABILITES :

Accueille l'enfant et sa famille à son domicile en lien avec les valeurs du projet d'établissement du Multi Accueil Collectif et Familial.

#### EMPLOI :

**2 ASSISTANT.E.S MATERNEL.LE.S**

#### MISSIONS PRINCIPALES :

- Accueille et prend en charge les enfants de 0 à 4 ans à son domicile
- Assure la sécurité affective et physique des enfants accueillis
- Accueille les familles
- Mets en œuvre les activités d'éveil et de socialisation
- Assure les soins d'hygiène corporelle et de confort
- Participe aux réunions de coordination
- Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du CCAS
- Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail et protocoles de la structure

#### CONTRAINTES DU POSTE :

- Lieu d'habitation : **LANESTER**

#### PROFIL :

- **Agrément DGISS obligatoire** (pour 3 enfants minimum voire 4 enfants souhaitable)
- Attestation de formation préalable à l'accueil obligatoire
- CAP Petite Enfance et/ou expérience dans le domaine appréciés
- Capacité à évoluer par l'analyse de ses pratiques professionnelles
- Capacité à mettre en œuvre des activités d'éveil et à assurer les soins à des jeunes enfants
- Qualité relationnelle et sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Capacité d'écoute et d'évaluation des besoins
- Disponibilité
- Garant.e de l'image du service public

#### CONDITIONS D'EMPLOI :

- **Contrat à durée indéterminée**
- Poste à pourvoir au **1<sup>er</sup> Septembre 2022**

***Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :***

Monsieur le Président du CCAS – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex  
ou par courrier électronique à l'adresse suivante : [recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **5 Juin 2022**.