

# LA VILLE DE LANESTER RECRUTE

DIFFUSION INTERNE & EXTERNE

<b>DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES</b>	<b>SERVICE : ENVIRONNEMENT &amp; AMENAGEMENT</b>
<b>CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX</b>	
<b>CATEGORIE C</b>	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE</b> : Chef d'équipe de la Propreté Urbaine	
<b>RECRUTEMENT PERMANENT</b>	

<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES :</b> Assurer le nettoyage des voies et espaces publics dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.	<b>EMPLOI :</b> <b>UN.E AGENT.E DE NETTOIEMENT</b>
---	---

<b>MISSIONS PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nettoyer les voies, espaces publics et mobiliers urbains</li><li>▪ Conduite de la balayeuse et de poids lourds</li><li>▪ Surveiller la propreté des espaces publics et sensibiliser les usagers</li><li>▪ Signaler et réparer les dysfonctionnements relevés sur l'espace public</li><li>▪ Assurer le suivi et l'entretien des équipements et matériels</li><li>▪ Appui et polyvalence, dans le champ de ses compétences, aux autres postes des services techniques</li><li>▪ Veiller à l'application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail en vigueur</li></ul>
---

<b>PROFIL :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Formation ou expérience d'agent-e de nettoyage</li><li>▪ Expérience appliquées en mécanique (VL/PL ou machinisme agricole)</li><li>▪ Capacité à prendre des initiatives</li><li>▪ Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité sur la voirie notamment</li><li>▪ Capacité à lire et appliquer une notice d'entretien</li><li>▪ Qualité relationnelle et aptitude à renseigner le public</li><li>▪ Permis B et BE</li><li>▪ Autorisation de conduite de balayeuse</li><li>▪ Garant-e de l'image du service public</li></ul>
---

<b>CONDITIONS D'EMPLOI :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Temps complet</b> (37h30 hebdomadaires)</li><li>▪ Mobilisation en cas d'urgence (accident – plan ORSEC – PPR)</li><li>▪ Port de charges</li><li>▪ Travail en dehors des heures ouvrables</li><li>▪ Travail en milieu insalubre</li><li>▪ Travail sur la voirie</li><li>▪ RIFSEEP</li><li>▪ Veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuelle) fournis par le service</li><li>▪ Poste à pourvoir au <b>1<sup>er</sup> Juillet 2024</b></li></ul>
---

**Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et dernier bulletin de salaire pour les candidat.e.s titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :**

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607  
LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :  
[recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **26 Mai 2024**.

## **P/LE MAIRE**

Philippe JESTIN, Adjoint au Maire  
Chargé des Relations Humaines et du  
Développement des Services Publics