

Siège : MAIRIE DE LANESTER31  
56600  
Nos réf. : ALD/MF/EN/03-2022  
Affaire suivie par Mr LE DEM  
☎ : 02-97-76-86-27

## LE CCAS DE LANESTER RECRUTE

<b>DIRECTION</b> : CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS)	<b>SERVICE</b> : POINT BLEU
<b>CADRE D'EMPLOIS</b> : AGENTS SOCIAUX TERRITORIAUX	
<b>CATEGORIE</b> : C	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE</b> : Responsable du service prestataire d'aide à domicile	
<b>RECRUTEMENT STATUTAIRE</b>	
<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES</b> :	<b>EMPLOI</b> :
L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées et handicapées et apporte une aide à la personne dans son parcours de vie.	<b>UN.E AIDE A DOMICILE</b>
<b>MISSIONS PRINCIPALES</b> : <u>Service d'Aide à Domicile</u>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Accompagne et aide la personne dans les actes essentiels et ordinaires de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité et de la bienveillance des personnes</li><li>▪ Utilise la télégestion mobile dans le cadre de ses missions</li><li>▪ Accompagne et aide dans les activités de la vie sociale et relationnelle</li><li>▪ Analyse et adapte l'intervention en fonction des situations</li><li>▪ Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de vie personnalisé</li><li>▪ Etablit une communication adaptée à la personne, à son entourage et à l'environnement professionnel</li><li>▪ Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du CCAS</li><li>▪ Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail</li></ul>	
<b>MISSIONS SECONDAIRES</b> : <u>Service de portage de repas à domicile</u>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Livre les repas à domicile dans le respect des règles d'hygiène (procédure et autocontrôle mis en place dans le cadre de la démarche HACCP)</li><li>▪ Lien social avec les usagers du service (rôle d'alerte et de conseils)</li></ul>	
<b>PROFIL</b> :	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Titre d'Assistant.e de Vie aux Familles ou DEAVS ou Mention complémentaire d'Aide à domicile</li><li>▪ Titulaire du permis B</li><li>▪ Esprit d'initiative, réactivité, autonomie</li><li>▪ Qualités relationnelles</li><li>▪ Disponibilité</li><li>▪ Sens du travail en équipe</li><li>▪ Capacité à travailler en coordination</li><li>▪ Garant.e de l'image du service public</li></ul>	
<b>CONDITIONS D'EMPLOI</b> :	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Temps non complet (80%)</b></li><li>▪ Travail à domicile, week-ends et jours fériés</li><li>▪ Nombreux déplacements sur la commune</li><li>▪ <b>Profession soumise à l'obligation vaccinale prévue par l'article 12 de la loi n° 2021-1040 du 5 Août 2021</b></li><li>▪ Veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuel) fournis par le service</li><li>▪ Postes à pourvoir au <b>1<sup>er</sup> Août 2022</b></li></ul>	

**Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et bulletin de salaire pour les candidat.e.s titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :**

Monsieur le Président du CCAS – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex  
ou par courrier électronique à l'adresse suivante : [recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **5 Juin 2022**.