

Siège : MAIRIE DE LANESTER  
56600  
Nos réf. : ALD/MF/EN/05-2022  
Affaire suivie par Mr LE DEM  
☎ : 02-97-76-86-27

## LE CCAS DE LANESTER RECRUTE

<b>DIRECTION</b> : CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS)	<b>SERVICE</b> : POINT BLEU
<b>CADRE D'EMPLOIS</b> : ATTACHES TERRITORIAUX	
<b>CATEGORIE</b> : A	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE</b> : Directeur du CCAS	
<b>RECRUTEMENT D'UN.E CONTRACTUEL.LE</b>	

<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES</b> :	<b>EMPLOI</b> :
Collaboratrice.teur du directeur du CCAS dans la gestion du secteur médico-social. Assure des missions d'appui et d'interface entre les services opérationnels, les services supports et la direction du CCAS dans l'objectif de fluidifier le fonctionnement quotidien des services.	<b>UN.E CHARGE.E DE MISSION SECTEUR MEDICO-SOCIAL</b>

<b>MISSIONS PRINCIPALES</b> :
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Appui de la direction du CCAS sur le soutien au quotidien aux directeurs des établissements et services médico-sociaux</b> :<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Actualisation des protocoles sanitaires</li><li>▪ Rédaction de différents documents administratifs (courriers, procédures...)</li><li>▪ Formalisation des documents institutionnels (bordereaux pour les instances du CCAS...)</li><li>▪ Facilitation de la recherche de candidatures adaptées aux besoins des services</li><li>▪ Réponse à des appels à projet, recherche de financements</li></ul></li><li>➤ <b>Interface entre les services supports et le CCAS pour la gestion administrative et budgétaire du secteur médico-social (volet financier, RH, technique...)</b></li><li>➤ <b>Accompagne les projets nécessaires au fonctionnement et à l'évolution des services</b> :<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Actions pour lutter contre les difficultés de remplacements</li><li>▪ Accompagnement à l'actualisation des projets d'établissement</li><li>▪ Prévention des risques en lien avec le service des ressources humaines</li><li>▪ Déploiement d'un logiciel de plannings sur les structures du médico-social</li><li>▪ Etude sur le volet des mobilités pour le service d'aide à domicile</li></ul></li><li>➤ <b>Appui à la direction du CCAS dans le cadre du projet de création de la plateforme gérontologique (EHPAD et service de maintien à domicile) du CCAS de Lanester</b></li><li>➤ <b>Veille spécifique au domaine d'activité</b></li><li>➤ <b>Appui et polyvalence, en cas de besoin et selon ses compétences, aux autres postes du service</b></li><li>➤ <b>Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail</b></li></ul>

<b>PROFIL</b> :
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diplôme de niveau 6 ou 7 (Licence / master avec spécialisation) ou expérience souhaitée dans le secteur médico-social</li><li>▪ Capacités d'écoute, d'observation, relationnelle et d'initiative</li><li>▪ Capacités rédactionnelles</li><li>▪ Capacité à travailler en équipe, à impulser des dynamiques et suivre des projets</li><li>▪ Aptitude à la coordination</li><li>▪ Disponibilité</li><li>▪ Garant.e de l'image du service public</li></ul>

<b>CONDITIONS D'EMPLOI</b> :
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Temps complet</li><li>▪ Contrat à durée déterminée à pourvoir <b>dès que possible</b> jusqu'au <b>28 Février 2023</b></li></ul>

Veuillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :

Monsieur le Président – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante : [recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **31 Mai 2022**.

P/LE PRESIDENT DU CCAS  
Philippe JUMEAU  
Vice-Président