

Siège : MAIRIE DE LANESTER  
56600

**DIFFUSION INTERNE & EXTERNE**

Direction des Ressources Humaines

Nos réf. : ALD/MF/EN/05-2022

Affaire suivie par Mr LE DEM

☎ : 02-97-76-86-27

## LA VILLE DE LANESTER RECRUTE

<b>DIRECTION</b> : SERVICES TECHNIQUES	<b>SERVICE</b> : ENVIRONNEMENT & AMENAGEMENT
<b>CADRE D'EMPLOIS</b> : ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX	
<b>CATEGORIE</b> : C	
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE</b> : Chef d'équipe espaces verts chargé du secteur	
<b>RECRUTEMENT STATUTAIRE</b>	
<b>FONCTIONS &amp; RESPONSABILITES</b> : Effectue les travaux de création et d'entretien des espaces verts et maçonnerie en fonction des spécificités du site, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur et des obligations réglementaires liées aux sites.	<b>EMPLOI</b> : <b>UN.E JARDINIER.ERE DES ESPACES VERTS ET NATURELS</b>
<b>MISSIONS PRINCIPALES</b> :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assure l'entretien général des espaces verts et naturels en fonction des spécificités du site</li> <li>▪ Assure l'entretien des équipements et du petit matériel utilisé</li> <li>▪ Conduite de véhicules légers, tondeuses et petits matériels d'espaces verts</li> <li>▪ Participe ponctuellement à l'information du public</li> <li>▪ Participe à l'entretien ou à la pose de mobilier (tables, bancs...) et aires de jeux</li> <li>▪ Appui et polyvalence, dans le champ de ses compétences, aux autres postes des services techniques</li> <li>▪ Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail en vigueur et des normes environnementales</li> </ul>	
<b>HABILITATIONS NECESSAIRES</b> :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis B</li> <li>▪ Aisance à l'usage de matériel spécifique en lien avec le métier (tronçonneuse, tondeuse, etc...)</li> <li>▪ Eventuellement autorisations de conduite de tondeuse et de divers engins de chantiers</li> <li>▪ Sécurité et entretien de premier niveau du matériel utilisé, signalisation temporaire de chantier</li> </ul>	
<b>PROFIL</b> :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titulaire d'un CAPA, BEPA ou BAC PROFESSIONNEL Aménagements paysagers</li> <li>▪ Bonne connaissance des fondamentaux professionnels en lien avec le métier</li> <li>▪ Aisance à l'application des grands principes de gestion différenciée de l'espace public</li> <li>▪ Connaissance des végétaux (horticoles, sauvages et invasifs) et de l'arrosage automatique</li> <li>▪ Rigueur, disponibilité et discrétion</li> <li>▪ Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et des normes environnementales (volet n° 2 de la Loi Labbé)</li> <li>▪ Capacité à la prise d'initiative et à rendre compte oralement et par écrit</li> <li>▪ Garant.e de l'image du service public et de polyvalence des missions inhérentes au fonctionnement des collectivités territoriales</li> </ul>	
<b>CONDITIONS D'EMPLOI</b> :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Temps complet</li> <li>▪ Mobilisation en cas d'urgence (accident – plan ORSEC – PPR)</li> <li>▪ Port de charge</li> <li>▪ Horaires adaptés aux saisons</li> <li>▪ Travail sur la voirie parfois soumis aux bruits</li> <li>▪ Travail en hauteur éventuel (nacelle, échafaudage, etc...)</li> <li>▪ L'agent.e doit veiller au port des E.P.I. (Equipement de protection individuel) fournis par le service</li> <li>▪ Poste à pourvoir au <b>1<sup>er</sup> Août 2022</b></li> </ul>	

**Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative et dernier bulletin de salaire pour les candidat.e.s titulaires de la Fonction Publique) à l'attention de :**

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 1 Rue Louis Aragon – CS 20779 – 56607 LANESTER

Cedex ou par courrier électronique à l'adresse suivante :

[recrutement@ville-lanester.fr](mailto:recrutement@ville-lanester.fr) jusqu'au **19 Juin 2022**.

**P/LE MAIRE**

Philippe JESTIN, Adjoint au Maire  
Chargé des Relations Humaines et du  
Développement des Services Publics